



نظام الأرشفة الإلكترونية

Electronic Archiving System



صلتنا
SLNEE
رواد الحلول الذكية

نبذة عن الشركة

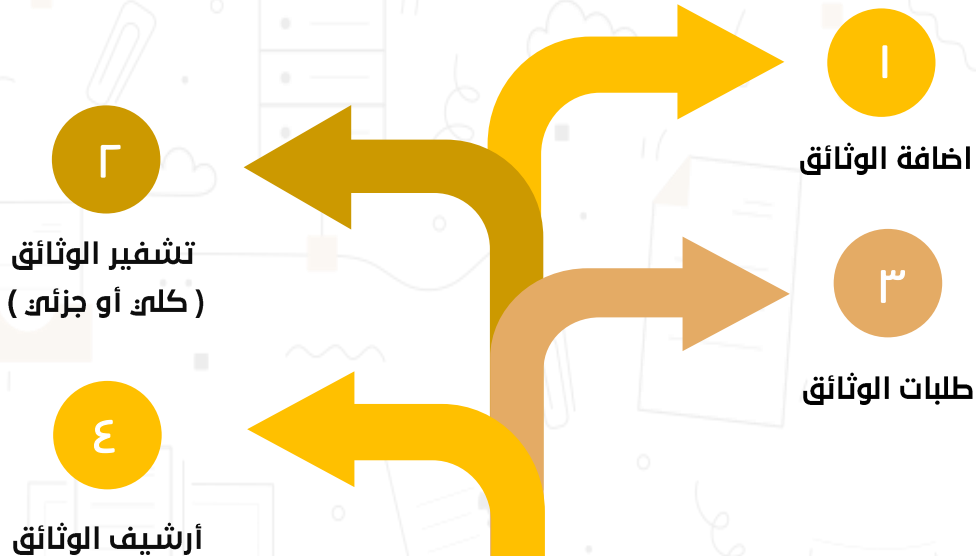
تأسست شركة طلني عام ٢٠١٠ كإحدى الشركات الوطنية الرائدة المتخصصة في مجال الخدمات التقنية والاستشارات في التحول الرقمي ، أبرزت شركة طلني دوراً هاماً وفعالاً في إظهار القوة المعرفية والتقنية للمملكة العربية السعودية وذلك بتوفير الانظمة والبنية التحتية الأكثر تطوراً. حصلت الشركة على العديد من الجوائز المحلية والاقليمية لماقدمته من مشاريع مبتكرة ومتوافقه مع رؤية المملكة ٢٠٣٠. كما تميزت بالجودة في خدماتها بتطبيق المعايير العالمية والمحلية. حرصت شركة طلني على تقديم أفضل الحلول لعملائها لتحقيق أفضل معايير الحوكمة والتميز المؤسسي نعمل في شركة طلني على تقديم حلول تتناسب مع احتياجات العميل، إبتداءً بالاستشارات وإيجاد الحلول التقنية، وانتهاءً بالدعم الفني ، وذلك من خلال خبراء في المجال التقني والتميز المؤسسي ، وشراكات استراتيجية مع شركات عالمية ، لتستفيد من الخبرات العالمية لتقديم أحدث الحلول التقنية لمؤسسات المملكة .

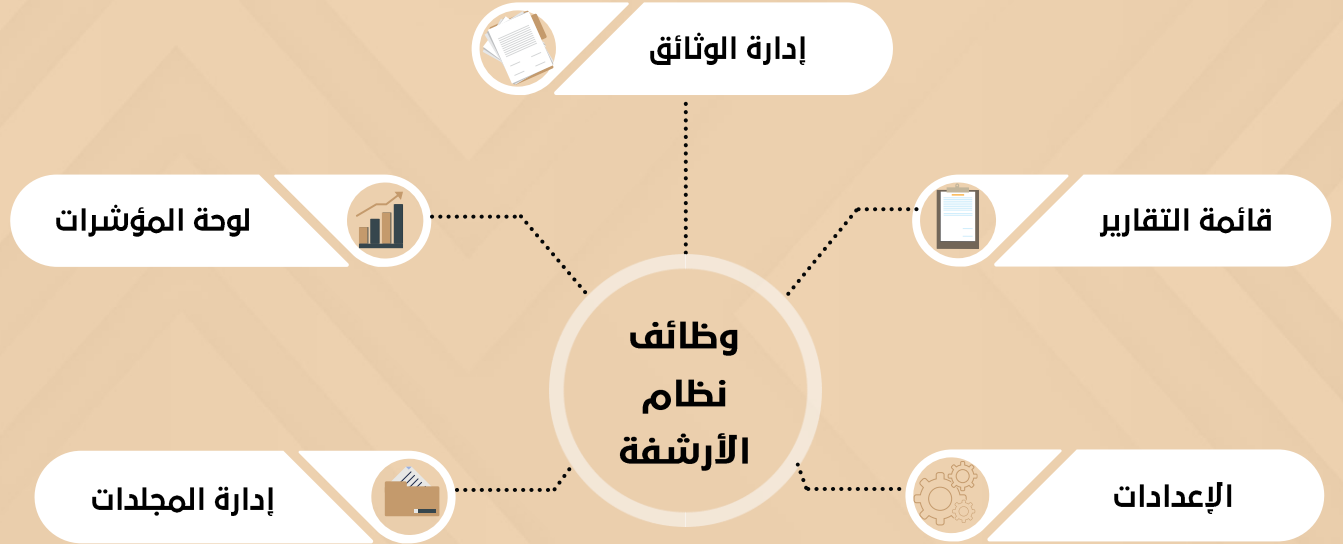


نبذة عن نظام الأرشفة

تعتبر إدارة الوثائق وتداولها يدويًا من أهم الصعوبات التي تواجه الإدارات والموظفين وتعد الأرشفة الإلكترونية من الأساليب الحديثة في نظم المعلومات والاتصالات والتي أحدثت نقلة جذرية من مفهومها التقليدي في حفظ الوثائق وأرشفتها

يتميز نظام الأرشفة بكونه يعمل على إدارة الوثائق وحفظها بشكل رقمي حيث يمكن المستخدم من أرشفة وتخزين وطلب وتتبع وإدارة المستندات بشكل امن.





١ إدارة الوثائق

- سهولة التبادل للوثائق
- طباعة و تحميل الوثائق حسب
ملاحيات المستخدم
- تشفير جزء من محتوى الوثيقة
- أداة عرض الوثائق
- اضافة التعليق على الوثائق
- إدارة أمن الوثائق
- معالجة وتعديل حجم الملفات
- تخزين الوثائق

٢ قائمة التقارير

- تقرير الوثائق المنتهية الصلاحية
- تقرير الوثائق النشطة
- تقرير الوثائق التي قاربت على
الانتهاء
- تقرير الوثائق متوسطة النشاط
- تقرير الوثائق الغير نشطة
- تقرير أداء موظف الأرشيف
بشكل يومي
- تقرير طلبات الوثائق

٣ الإعدادات

- أنواع الوثائق
- حقول الاسترجاع
- الكلمات المفتاحية
- الهيكل الإداري
- إدارة المستخدمين
- إدارة الملاحيات
- حالة الوثائق

الارشيف

٥

- الهيكل الإداري
- مواقع التخزين
- وثائق الإدارات

لوحة المعلومات

٤

- حالة الوثائق المؤرشفة
- الملفات المؤرشفة والنشطة
- المستندات المؤرشفة
- اداء المستخدم
- احدث الملفات

خصائص و مميزات نظام الأرشفة

خدمة تشفير الوثائق بشكل كلي او جزئي .



تطبيق افضل الممارسات في سير إجراءات العمل الخاصة بالأرشفة



إدارة المستخدمين وإدارة صلاحياتهم



إدارة المستخدمين، إدارة صلاحياتهم.



البحث المتقدم "OCR" ، إمكانية البحث من خلال محتوى الوثيقة رقمها ، عنوانها



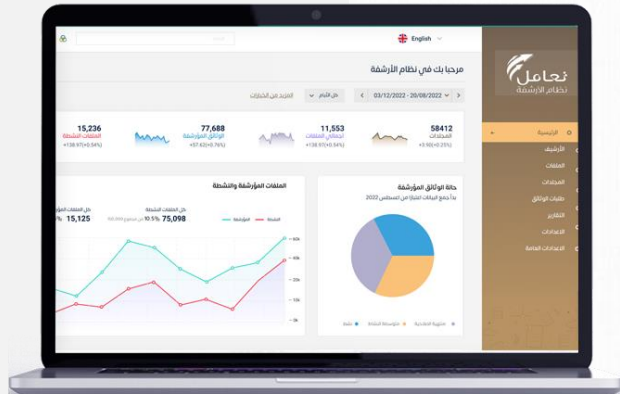
الاستغناء عن النسخ الورقية و مواكبة التطور التقني



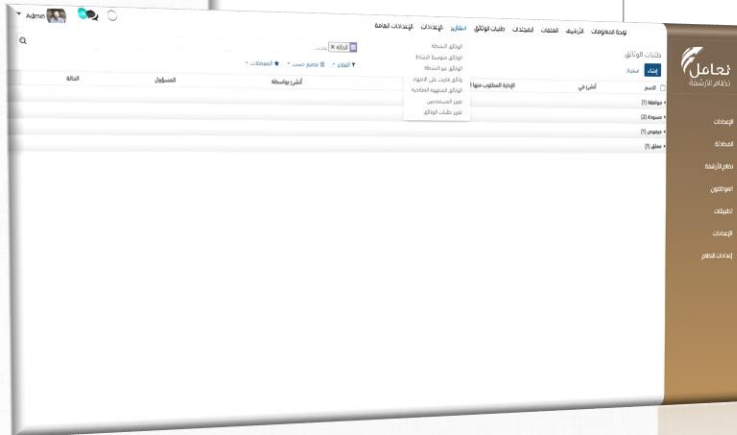
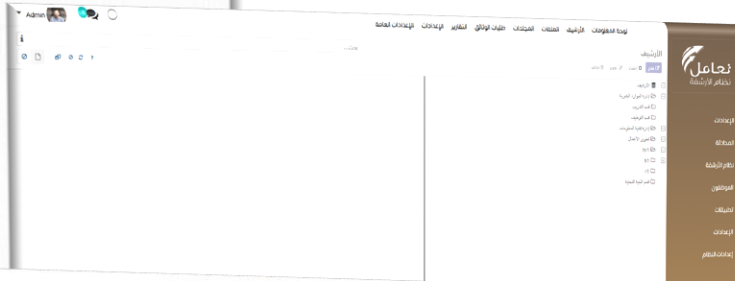
توفير سجل رقابي لكافة عمليات النظام



الرفع من الأداء و تحقيق التحول الرقمي



بعض شاشات النظام





نظام الأرشفة الإلكترونية

Electronic Archiving System

من منتجات شركة صلني